



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Самарский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета  
протокол № 3 от 27.10.17  
(дата)

Председатель Ученого совета,  
ректор университета

Д.Е. Быков  
«30» октября 2017 г.

**Положение**

**о воспитательной работе в общеобразовательном  
архитектурно-техническом лицее СамГТУ**

17-344, 27.10.2017.  
номер, дата введения

Самара, 2017

РАЗРАБОТАНО:

Директор  
общеобразовательного  
архитектурно-технического  
лица СамГТУ

Н.Г. Гарькина

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор-  
проректор по научной работе

М.В. Ненашев

Проректор  
по учебной работе

О.В. Юсупова

Проректор по воспитательной  
и социальной работе

Е. В. Франк

Советник при ректорате

И.Б. Костылева

Начальник учебного  
управления

Е.А. Алонцева

Начальник управления  
координации развития

Ю.А. Малиновская

Начальник правового  
управления

А.Н. Иванова

Начальник службы  
менеджмента качества

М.А. Демина

Настоящее Положение о воспитательной работе в общеобразовательном архитектурно-техническом лице СамГТУ является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ». Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано или распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».

## **1 Общие положения**

1.1 Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом СамГТУ, утвержденным приказом РФ №1006 от 11 сентября 2015г. Положении об общеобразовательном архитектурно-техническом лицее СамГТУ.

1.2 Воспитание является приоритетным направлением в образовательном процессе общеобразовательного архитектурно-технического лицея СамГТУ (далее по тексту - Лицей).

1.3 Воспитательная работа направлена на достижение целей и задач и решение задач деятельности Лицея, определенных его Уставом.

## **2 Сущность, цели, задачи, приоритетные направления, участники воспитания**

2.1 В основе процесса воспитания в Лицее лежит личностно ориентированный подход к обучающимся. Исходя из этого, под воспитанием понимается создание условий для саморазвития ребёнка, т.е. для реализации её познавательного, ценностного, творческого и коммуникативного потенциала.

Принципы воспитания:

- принцип самоактуализации (поддержка стремления обучающихся к проявлению и развитию своих природных и социально приобретенных возможностей);

- принцип индивидуальности (создание условий для формирования индивидуальности личности учащегося и педагога);

- принцип субъектности (отношение к ребёнку как субъекту в жизнедеятельности класса и Лицея);

- принцип выбора (создание таких условий воспитания, обучения и жизни, в которых ребёнок находится в условиях постоянного выбора);

- принцип творчества и успеха (организация индивидуальной и коллективной творческой деятельности, позволяющей определять и развивать индивидуальные особенности учащегося);

- принцип доверия и поддержки (вера в ребёнка, доверие к нему, поддержка его устремлений к самореализации и самоутверждению)

**Цель** – Создание условий для гармоничного развития самостоятельной, активной личности, охватывающих интеллектуальный, нравственный, культурный, эстетический и гражданский рост личности, способной адаптироваться к изменяющимся условиям жизни в обществе; создание условий для развития ценностных отношений обучающихся к окружающему миру, к другим людям, к

самому себе и приобретения ими социально значимого опыта; раскрытие, развитие и реализация творческих способностей обучающихся в максимально благоприятных условиях организации учебно-воспитательного процесса.

## 2.2 Задачи:

- содействие формированию активной жизненной позиции, умения общаться с другими людьми;
- содействие формированию сознательного отношения ребёнка к своему здоровью как основе личностного развития;
- содействие совершенствованию нравственных качеств обучающихся;
- создание условий для развития способностей и склонностей обучающихся;
- предоставление личности широких возможностей выбора индивидуальной траектории развития и способов самореализации;
- оказание помощи детям с группы риска в корректировании своего поведения, восприятии норм человеческого общежития. Осуществление контроля детей и родителей с девиантным поведением;
- формирование гражданско-патриотического сознания, нравственной позиции, развитие чувства сопричастности судьбам Отечества;
- совершенствование воспитательной работы в деятельности педагогического коллектива.

2.3 Приоритетными направлениями воспитания обучающихся в Лицее являются:

### В 10-11 классах

- помощь в регуляции общения со сверстниками, взрослыми; помощь в самосознании своих особенностей; формирование активной жизненной позиции, совершенствование нравственных качеств обучающихся;
- создание условий для социальной самореализации, профессионального самоопределения, подготовка обучающихся к самостоятельной взрослой жизни.

2.4 Воспитание осуществляется всеми участниками образовательного процесса: педагогами, детьми, родителями. Центральной фигурой, координирующей воспитательную работу с учащимися, является классный руководитель. Он оказывает педагогическую поддержку родителям, взаимодействует с другими педагогами, администрацией Лицея СамГТУ по вопросам воспитания детей. Ученик является не только объектом, но и субъектом воспитания. Задача воспитателей создавать условия для самовоспитания обучающегося, проявления личностной свободы в освоении им своей главной социальной роли человека.

2.5 Организационную и методическую помощь классным руководителям оказывают заместитель директора по воспитательной работе (он же руководитель методического объединения классных руководителей)

2.6 Методическая помощь классным руководителям

2.7 Повышение профессионализма педагогов осуществляется через деятельность методического объединения Лицея (МО) классных руководителей, которое осуществляет следующие функции:

- организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности Лицея;

- координирует воспитательную работу классных руководителей;

- определяет стратегические направления воспитательной работы Лицея;

- организует изучение и освоение современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы;

- обсуждает социально-педагогические проблемы деятельности классных руководителей;

- обсуждает материалы по обобщению передового педагогического опыта.

2.8 Основными формами работы МО Лицея являются семинары, обобщение опыта работы, повышение квалификации классных руководителей.

### **3 Основные направления воспитательной работы**

#### **Психолого-педагогическое изучение личности учащегося**

3.1 Классный руководитель изучает динамику личностного развития обучающихся, их воспитанности, межличностные отношения в классе, ведёт записи наблюдений по отдельным учащимся.

3.2 Ежегодно заполняется социальный паспорт семей обучающихся. Используются различные методы изучения воспитательных возможностей семьи (наблюдение, беседа, тестирование, анкетирование).

3.3 Диагностика является основой для составления плана воспитательной работы классного руководителя на учебный год, его коррекции по итогам учебной четверти.

### **4 Организация ученического самоуправления и Совета обучающихся.**

#### **Развитие коммуникативных качеств**

4.1 Ученическое самоуправление выстраивается на двух уровнях: классном и общелицейском.

4.2 В повседневной деятельности ученическое самоуправление в 10-11 классах проявляется:

- в планировании деятельности коллектива обучающихся, в организации этой деятельности, в анализе своей работы, подведении итогов сделанного и принятии решений;

- в защите интересов, прав обучающихся; в разработке положений, касающихся жизни ученического коллектива.

#### 4.3 Основные принципы ученического самоуправления:

- равноправие;
- выборность;
- открытость и гласность;
- демократия и законность.

### **5 Воспитание черт характера, нравственное воспитание.**

Воспитание черт характера, нравственное воспитание осуществляется через индивидуальную работу с учащимися, через внеклассные групповые и коллективные воспитательные мероприятия.

### **6 Организация взаимодействия Лицея с семьей.**

6.1 Взаимодействие Лицея с семьей строится на основе положения о взаимодействии Лицея с семьей (родителей (законных представителей) обучающихся), в котором определяются права и обязанности сторон.

Работа Лицея с родителями включает следующие блоки:

- психолого-педагогическая диагностика семьи;
- повышение психолого-педагогических знаний родителей;
- вовлечение родителей в УВП;
- участие родителей в управлении Лицеем (Совет родителей);

### **7 Формирование здорового образа жизни, жизненных навыков**

Лицей активно применяет систему физкультурно-спортивного воспитания обучающихся, сотрудничает с организаторами «ГТО». Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне» (ГТО) — полноценная программная и нормативная основа физического воспитания населения страны, нацеленная на развитие массового спорта и оздоровление нации. Лицей ежегодно проводит объединяющее мероприятие «День Здоровья» для обучающихся, их родителей и педагогов.

### **8 Развитие творческих способностей**

Развитию творческих способностей, интересов, социальному и профессиональному самоопределению обучающихся способствуют система дополнительного образования, которая представлена учреждениями дополнительного образования вне Лицея, внеклассная работа предметных МО, создание и работа Творческого Актива Лицея.

## **9 Содержание, формы и методы воспитательной работы**

9.1 Содержание воспитательной работы включает в себя следующие компоненты:

- воспитание в процессе обучения;
- стиль, тон отношений в коллективе Лицея, морально- психологический климат;

- внеурочная (внеучебная) деятельность

9.1 Отбор содержания, форм и методов воспитательной работы определяется моделями выпускников ступеней обучения, механизмом их реализации, локальными актами, в том числе данным положением, Уставом Лицея, планом Лицея, планом классного руководителя на учебный год.

9.2 Воспитание в процессе обучения осуществляется через отбор содержания для урока, организацию деятельности обучающихся на уроке, влияние личности учителя на обучающихся. Координация воспитательной деятельности учителей предметников осуществляется на заседаниях методических объединений Лицея СамГТУ. Воспитание в процессе обучения ведется с учетом личностных особенностей обучающихся, их учебной мотивации.

9.3 Внеурочная воспитательная осуществляется на трех уровнях: внеурочная воспитательная деятельность в классе, внеурочная воспитательная деятельность в Лицее, воспитательная деятельность вне стен Лицея СамГТУ.

Внеурочная воспитательная деятельность в классе осуществляется классным руководителем в соответствии с планом воспитательной работы с классом на год, утвержденным директором Лицея СамГТУ, его должностной инструкцией.

Внеурочная воспитательная деятельность в Лицее организуется заместителем директора по воспитательной работе, педагогом в соответствии с планом воспитательной работы Лицея СамГТУ на год, утвержденным директором, их должностными инструкциями.

Воспитательная деятельность вне стен Лицея СамГТУ осуществляется педагогами учреждений дополнительного образования, социальными институтами города, которые согласуют проведение совместных мероприятий с привлечением обучающихся с администрацией Лицея СамГТУ.

## **10 Классный руководитель, его роль в воспитательной работе школы**

10.1 Классный руководитель – педагог Лицея СамГТУ, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора.

10.2 На период отпуска или временной нетрудоспособности классного руководителя его обязанности могут быть возложены на другого учителя.

10.3 Назначение, функции, направления, содержание и формы деятельности классного руководителя.

10.4 Основное назначение классного руководителя – обеспечение личностно-ориентированного подхода к воспитанию детей.

10.5 Классный руководитель выполняет следующие функции: аналитическую, контролирующую, координирующую, коммуникативную.

Направления деятельности классного руководителя:

- индивидуальная работа с учащимися своего класса;
- работа с коллективом класса;
- взаимодействие с участниками УВП (учителя-предметники, педагоги дополнительного образования, администрация);
- деятельность по сохранению и укреплению здоровья;
- работа с семьями обучающихся.

10.6 Работа классного руководителя строится на основе анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе личностно- ориентированного подхода. Также он принимает во внимание уровень воспитанности обучающихся, социальные и материальные условия их жизни, специфику семейных отношений.

Формы работы могут быть разнообразными в соответствии с возрастными особенностями детей, поставленными воспитательными задачами, однако они не должны наносить физический и моральный ущерб ребенку, нарушать его права, унижать его личное достоинство, не должны вступать в противоречие с воспитательной политикой Лицея.

Особое место в деятельности классного руководителя занимает классный час - форма организации процесса непосредственного общения педагогов и воспитанников, в ходе которого могут подниматься и решаться важные нравственные проблемы.

10.7 Организация деятельности классного руководителя.

Организует и контролирует работу классного руководителя заместитель директора по воспитательной работе. Администрация Лицея СамГТУ создает необходимые условия для работы классного руководителя: материально-техническое и методическое обеспечение организуемого воспитательного процесса, повышение квалификации и профессионального мастерства в стенах Лицея СамГТУ.

10.8 Права классного руководителя

Классный руководитель имеет право:

- получать регулярно информацию о физическом и психическом здоровье детей;
- приглашать родителей (лиц, их заменяющих) в Лицей СамГТУ с целью координации воспитательной политики;
- участвовать в работе органов самоуправления Лицея СамГТУ;
- выходить с инициативой, вносить предложения о совершенствовании деятельности Лицея СамГТУ, защищать интересы своего класса, его обучающихся;



- вести экспериментальную и методическую работу по различным проблемам воспитательной деятельности и по согласованию с администрацией;
  - выбирать формы и методы воспитания;
  - обращаться в органы самоуправления (педсовет, МО классных руководителей) в случае несогласия с оценкой состояния воспитательной работы в классном коллективе;
  - присутствовать на уроках или мероприятиях, проводимых учителями-предметниками в классе по взаимному согласованию;
  - получать от учителей-предметников информацию об организации УВП в классе и учебе отдельных обучающихся;
  - переносить время проведения классного часа по согласованию с администрацией;
- использовать право на защиту профессиональной чести и достоинства.

#### 10.9 Обязанности классного руководителя

Классный руководитель выполняет следующие обязанности:

- изучает особенности обучающихся, их семьи, ведет записи наблюдений; изучает воспитательное влияние окружающей среды на обучающихся класса;
- составляет план воспитательной работы с классом на год и строит свою деятельность в соответствии с ним;
- проводит ежедневно индивидуальную работу с учащимися по вопросам их обучения и воспитания; контролирует состояние их внешнего вида, соблюдение ими санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности (ТБ), Устава Лицея СамГТУ;
- проводит не менее одного раза в месяц классное мероприятие (час общения), еженедельно классный час, классное собрание не менее одного раза в четверть; участвует в подготовке и проведении общих мероприятий Лицея СамГТУ;
- проводит работу по профилактике правонарушений, по профориентации, по формированию здорового образа жизни;
- содействует направленному формированию личности, развитию познавательных интересов, расширению кругозора обучающихся, сохранению и укреплению здоровья обучающихся;
- проводит индивидуальную и групповую работу с родителями по вопросам воспитания и обучения детей;
- готовит и проводит родительское собрание не менее одного раза в полугодие;
- ведет классный журнал согласно Положению Лицея СамГТУ;
- проверяет дневники обучающихся (10-11 кл.) еженедельно; проводит инструктаж по ТБ;

- ведет личные дела обучающихся в соответствии с положением; оформляет необходимую документацию для выпускников 11 классов (аттестаты, характеристики, справки и т.д.), составляет характеристики на обучающихся, их семьи по запросу государственных и муниципальных органов;

- знакомит обучающихся и их родителей с Уставом Лицея и другими локальными актами;

- контролирует посещаемость учебных занятий, кружков учащимися класса;

- посещает уроки учителей-предметников, преподающих в классе (не менее 2 уроков в полугодие) в 10-11кл.;

- готовит отчетность по успеваемости и уровню воспитанности обучающихся по требованию администрации Лицея;

- участвует в работе методического объединения классных руководителей;

- повышает свой квалификационный уровень по вопросам педагогики, психологии, теории и практики воспитания.

#### 10.10 Ответственность

Классный руководитель несет дисциплинарную ответственность за некачественное и несвоевременное выполнение обязанностей и не использование прав, предусмотренных данным Положением.

## 11 Результативность воспитательной работы

11.1 Результативность воспитательной работы определяется следующими критериями:

1) неформальные:

- уровень развития потенциалов личности;

- уровень воспитанности во внешнеповеденческом аспекте;

- социализация выпускников школы;

2) формальные:

- охват обучающихся системой дополнительного образования, личностные достижения обучающихся.

- отсутствие обучающихся, стоящих на учёте в ПДН;

- удовлетворённость родителей УВП;

- участие обучающихся в работе органов ученического самоуправления, Совете обучающихся, Творческого Актива Лицея СамГТУ.

## 12 Требования к составлению плана воспитательной работы в классе

12.1 Воспитательные программы должны соответствовать единым требованиям к оформлению и содержать следующие разделы:

- пояснительная записка;
- циклограмма работы классного руководителя;
- список класса;
- характеристика класса;
- план мероприятий;
- информация о занятости обучающихся в кружках и секциях;
- работа с одаренными детьми;
- индивидуальная работа с учащимися;
- состав родительского комитета (класса);
- состав Совета родителей (Лицея);
- тематика родительских собраний;
- социальный паспорт класса.

12.2 Мероприятия по профилактике наркомании, токсикомании, алкоголизма и табакокурения, правонарушений

- работа с родителями;
- участие в конкурсах, предметных олимпиадах;
- анализ воспитательной работы.

### **13 Заключительные положения**

13.1 Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента его утверждения Ученым советом СамГТУ и регистрации в правовом управлении.

13.2 Дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются Ученым советом СамГТУ.

13.3 В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, должностные лица Университета руководствуются законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Университета и другими локальными нормативными актами Университета.

13.4 Положение по вступлении его в юридическую силу действует без определения срока или до принятия нового Положения.